

ИП НАТАЛЬИН Н.И.

Утверждено приказом

УТВЕРЖДАЮ:

№ 2 от «09» 01 20 23 г


Индивидуальный предприниматель
_____/НАТАЛЬИН Н.И./
«09» января 2023 г.

Положение об обработке персональных данных контрагентов и иных лиц, не являющихся работниками

ИП НАТАЛЬИН Никита Игоревич

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных контрагентов и иных лиц, не являющихся работниками ИП НАТАЛЬИН Н.И. (далее — Положение) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных контрагентов, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных в ИП НАТАЛЬИН Н.И. (далее – Общество), определяемым как Оператор, функции Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных; используемые способы обработки персональных данных (далее – ИСПДн), программное и техническое обеспечение комплекса задач, выполняемых ИСПДн, состав информационного обеспечения ИСПДн; состав технологических операций по сбору, регистрации, подготовке, контролю, отображению, блокированию и удалению персональных данных в ИСПДн.

Действие настоящего Положения распространяется на персональные данные контрагентов Общества и иных лиц, не являющихся работниками Общества (далее – Субъектов), независимо от формы представления и вида носителя, на котором они зафиксированы.

1.2. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических

персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, извлечению, использованию, передачи (распространению, предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств в Обществе.

1.4 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Общества, работающих по трудовому договору, заключенному с Обществом, которые непосредственно осуществляют обработку или имеют доступ к персональным данным Субъектов, а также лицами, осуществляющими обработку или имеющими доступ к персональным данным Субъектов на основании заключенных с Обществом договоров, или на иных законных основаниях, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением (далее - Работники).

1.5. В Обществе разработаны соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- Положение об обработке персональных данных работников в ИП НАТАЛЬИН Н.И.;
- Политика обработки персональных данных ИП НАТАЛЬИН Н.И.;
- Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в ИП НАТАЛЬИН Н.И.;
- Перечень должностей структурных подразделений администрации Общества, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие в Обществе вопросы обработки персональных данных.

2. Основные термины и определения, используемые в Положениях Общества, регламентирующих вопросы обработки персональных данных

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому и юридическому лицу (субъекту персональных данных).

Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен самим субъектом персональных данных либо по его просьбе. В целях информационного обеспечения могут создаваться

общедоступные источники персональных данных (адресные книги, справочники), в которые с письменного согласия Субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных (Далее ИСПДн) — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Цели и принципы обработки персональных данных Субъектов

3.1 Обработка персональных данных Субъектов в Обществе осуществляется в целях:

3.1.1. Установления договорных отношений с Субъектом путем заключения договора, одной из сторон которого, либо выгодоприобретателем по которому является Субъект;

3.1.2 Исполнения договора между Обществом и Субъектом;

3.1.3 Проведения маркетинговых исследований,

3.1.4 Статистической обработки информации, с обязательным условием обезличивания персональных данных Субъектов;

3.1.5 Проведения различных сервисных и продажных акций в отношении товаров и услуг, предоставляемых Обществом, путем осуществления прямых контактов с Субъектами с помощью различных средств связи;

3.1.6 Проведения исследований, направленных на выявление степени удовлетворенности товарами и услугами, предоставляемыми Обществом и/или производителем товаров;

3.1.7 Осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных Субъектов в органы государственной власти;

3.1.8 Формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;

3.2 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод Субъектов, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

3.2.1 Обработка персональных данных осуществляется в Обществе на законной и справедливой основе;

3.2.2 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

3.2.3 Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3.2.4 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

3.2.5 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

3.2.6 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

3.2.7 При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Обществом принимаются необходимые меры

либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

3.2.8 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3.2.9 Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4 Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе

4.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества, с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

4.2 Перечень персональных данных, предоставляемых Обществу Субъектами для обработки: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения), место работы и должность, подразделение, контактный телефон, адрес электронной почты, адреса: юридический, фактический, почтовый.

4.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни Общество не обрабатывает.

5 Источники, содержащие персональные данные Субъектов

5.1. Персональные данные Субъектов обрабатываются в Обществе в следующих источниках: база данных операционной системы 1С, телефонный справочник Оператора, договоры ПХД между Субъектами и Оператором.

6. Функции Общества при осуществлении обработки персональных данных

6.1. Общество при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе;

- осуществляет ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к Политике по обработке персональных данных в Обществе;
- сообщает в установленном порядке Субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим Субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условия обработки персональных данных в Обществе

7.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с письменного согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных. В случае отсутствия письменного согласия Субъекта, Общество обрабатывает только общедоступные персональные данные Субъекта.

7.2. Общество без согласия Субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.3 В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые Субъектом персональных данных.

7.4. Доступ к обрабатываемым в Обществе персональным данным разрешается только работникам Общества, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений Общества, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

8. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

8.1. Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

8.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

9. Сроки уничтожения персональных данных

9.1 Уничтожение персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом - в течение 30 дней.

9.2 При предоставлении Субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – персональные данные уничтожаются в течение 7 дней.

9.3 Если невозможно обеспечить правомерность обработки персональных данных – уничтожение персональных данных осуществляется в течение 10 дней.

9.4 В случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней.

9.5 При невозможности уничтожения персональных данных в сроки, определенные Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки персональных данных, при достижении целей обработки персональных данных, а также при отзыве Субъектом согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Оператор осуществляет блокирование персональных данных и уничтожает персональные данные в течение 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9.6 Уничтожение персональных данных должно производиться способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных на носителе. Способ уничтожения персональных данных в ИСПДн должен быть реализован с помощью штатных средств. Для уничтожения бумажных носителей используется машина для уничтожения бумаги.

9.7 Уничтожение носителей персональных данных должно производиться комиссией, состав которой утвержден отдельным приказом Генерального директора Общества. Факт уничтожения носителя персональных данных подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных» в Приложении № 1 к настоящему положению.

10. Доступ к персональным данным Субъектов

10.1 Доступ к персональным данным Субъектов в рамках своих компетенций имеют работники функциональных структурных подразделений, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей в Приложении № 2 к настоящему Положению. Указанные в Приложении № 2 к настоящему положению

сотрудники подразделений осуществляют обработку, включая сбор, накопление, систематизацию, уточнение и передачу персональных данных в объемах и целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора, а также обеспечивают их защиту от неправомерного использования, утраты и несанкционированного уничтожения.

10.2 Доступ работникам указанных подразделений Оператора (за исключением собственника данных) к персональным данным для выполнения должностных обязанностей может быть открыт только после подписания Обязательства о неразглашении персональных данных.

10.3 При передаче персональных данных внешнему потребителю Оператор должен соблюдать следующие требования:

- передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;
- передача персональных данных третьим лицам осуществляется только с письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами РФ;
- ответы на правомерные письменные запросы других фирм, учреждений и организаций даются с разрешения Генерального директора и только в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений;
- не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу;
- по возможности персональные данные обезличиваются.

10.4. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5 Надзорно-контролирующим органам доступ к персональным данным Оператора в ИСПДн должен предоставляться только в пределах их компетенций. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства российской Федерации.

10.6 Документы, содержащие персональные данные Субъектов, могут быть отправлены через почтовую или курьерскую службы. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо.

11. Назначение и использование ИСПДн

11.1 Назначением ИСПДн Оператора является ведение учетной деятельности, ведение автоматизации расчетов, передача отчетности.

11.2 Задачи, выполняемые с использованием ИСПДн:

№	ИСПДн	Способ обработки (автоматизированная/неавтоматизированная)	Технологический процесс
1.	1С: 1	Неавтоматизированная	Сбор ПДн
		Автоматизированная	Регистрация и подготовка, контроль, отображение, блокирование, удаление ПДн
2	Телефонный справочник	Неавтоматизированная	Сбор ПДн

11.3 Программное и техническое обеспечение комплекса задач, выполняемых ИСПДн:

Техническое обеспечение комплекса задач:

- АРМ пользователей ИСПДн;
- Серверы баз данных ИСПДн;
- Коммуникационное оборудование;
- Средства вывода персональных данных на печать (принтеры, МФУ).

11.4 Состав технологических операций по обработке персональных данных:

В ИСПДн Общества с персональными данными производятся следующие технологические операции:

- Сбор персональных данных осуществляется при заключении договоров с Субъектом, одной из сторон которого является Оператор; при создании и обновлении телефонного справочника. Сбор персональных данных не является автоматизированным процессом.
- Регистрация персональных данных осуществляется в ИСПДн после заключения договора ПХД с Субъектом или получения письменного согласия Субъекта. Регистрация персональных данных в ИСПДн является автоматизированным процессом.
- Подготовка и выдача персональных данных за исключением случаев, описанных в положениях Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется средствами используемого ПО при необходимости по заявлению Субъекта персональных данных (субъект имеет доступ только к своим персональным данным), а также работников Общества, допущенных к обработке персональных данных в установленном порядке. Подготовка и выдача персональных данных является автоматизированным процессом.
- Контроль персональных данных осуществляется по заявлению Субъекта персональных данных при условии изменений персональных данных в целях актуализации.
- .

- Блокирование персональных данных производится средствами используемого ПО по заявлению Субъекта персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

- Удаление персональных данных производится средствами используемого ПО при достижении цели обработки или механическим способом (при истечении срока действия договора - передается на архивное хранение – 5лет с момента выполнения обязательств по договору).

11.5 Указанные технологические операции производятся уполномоченными работниками, допущенными к обработке персональных данных.

11.6 Подтверждение удаления персональных данных оформляется актом.

12. Организация защиты персональных данных, в том числе в ИСПДн

12.1 Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

12.2 Защита персональных данных в Обществе представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Общества.

- установление запрета на передачу персональных данных по сетям Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Общества;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

12.3 «Внутренняя защита»:

12.3.1 Регламентация доступа персонала Общества к конфиденциальным сведениям, документами и базами данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и

специалистами Общества. Для защиты персональных данных в Обществе соблюдается ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

12.3.2 Защита персональных данных на электронных носителях:

- в Обществе используется доменная структура организации корпоративной сети с многоуровневой системой доступа в соответствии с правами, определенными должностными обязанностями;
- программные средства хранения и обработки персональных данных имеют механизмы авторизации и аутентификации с возможностью протоколирования действий пользователей;
- внешние носители информации персональные данные не содержат.

12.4 «Внешняя защита»:

12.4.1 Для защиты конфиденциальной информации в Обществе создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности компании, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе персонала.

12.4.2 Для защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим компании;
- технические средства охраны, сигнализации;

- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

12.4.3 Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

12.4.4 Все работники Общества, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных обязаны заключить «Обязательство о неразглашении персональных данных».

12.4.5 Ответственный за организацию обработки персональных данных составляет план мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных ежегодно и отвечает за его выполнение.

12.4.6 Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

12.4.7 Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных в структурном подразделении Общества, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в Обществе возлагается на Генерального директора Общества.

Приложение №» 1

К Положению об обработке персональных данных контрагентов и иных лиц, не являющихся работниками ИП НАТАЛЬИН Н.И.

Акт об уничтожении персональных данных

Комиссия, наделенная полномочиями приказом № _____ от _____, в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

провела отбор носителей персональных данных и установила, что информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя ПДн	Примечание

Всего съемных носителей _____

(цифрами и прописью)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем _____.

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители ПДн уничтожены путем _____.

(разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 2

К Положению об обработке персональных данных контрагентов и иных лиц, не являющихся работниками ИП НАТАЛЬИН Н.И.

Список должностей предприятия, ответственных за обработку персональных данных:

- Мастер СТО
- Мастер мойки

Приложение № 3

К Положению об обработке персональных данных контрагентов и иных лиц, не являющихся работниками ИП НАТАЛЬИН Н.И.

Согласие-обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный « _____ » _____ 20____ г.,
_____, являясь штатным работником ИП НАТАЛЬИН Н.И., в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к персональным данным контрагентов и иных лиц, не являющихся работниками ИП НАТАЛЬИН Н.И.,

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, записью, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением (обновлением, изменением), извлечением, использованием, передачей (распространением, предоставлением, доступом), обезличиванием персональных данных контрагентов и иных лиц, не являющихся работниками ИП НАТАЛЬИН Н.И..

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать Руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными контрагентов соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись, расшифровка подписи